**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_**

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением

«Детский сад № 47»

Энгельсского муниципального района Саратовской области

и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. г. Энгельс

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47» Энгельсского муниципального района Саратовской области, именуемое в дальнейшем «ДОУ», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности от 11. 04. 2018 г. Регистрационный № ЛО35-01279-64/00197476, выданной Министерством образования Саратовской области, лицензии на осуществление медицинской деятельности от 29.11. 2018 года, серия ЛО-64 № ЛО-64-01-004289, выданной Министерством здравоохранения Саратовской области, в лице заведующего Исаевой Елены Анатольевны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом комитета по образованию АЭМР от 18.12.2017 года № 1665-од, с одной стороны, и матерью (отцом (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемом в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, действующей (им) в интересах ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор о следующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 47» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - ДОУ) образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с муниципальным заданием, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанником в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.

1.2. Форма обучения в ДОУ - очная. Обучение ведется на русском языке на основании заявления родителя (законного представителя).

1.3. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).

1.5. ДОУ обязуется создать условия для освоения образовательной программы дошкольного образования, а также осуществлять присмотр и уход за ребенком, принимаемым в ДОУ, а Родитель обязуется вносить в установленном законодательством порядке и размерах родительскую плату за присмотр и уход ребенка в ДОУ, соблюдать Устав ДОУ.

1.6. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников: с 7.00 часов до 19.00 часов; рабочая неделя - пятидневная, ежедневный график работы ДОУ – 12 часов. Допускается посещение Воспитанником ДОУ по индивидуальному графику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни.

1.7. Учебный год, согласно календарному учебному графику ДОУ с 1 сентября по 31 августа

1.7.1. с 1 сентября по 31 мая образовательный процесс осуществляется в образовательной деятельности, в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками.

1.7.2. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период, в котором образовательный процесс осуществляется в мероприятиях совместной деятельности

1.8. Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

1.9*.* С 1 сентября каждого года осуществляется перевод Воспитанника в следующую возрастную группу.

1. **Взаимодействие сторон**
	1. ***ДОУ обязуется:***

2.1.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании заявления Родителя (законного представителя), направления комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, медицинской карты ребенка (форма № 026/у-2000 )

2.1.2. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.1.3. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную, квалифицированную) недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка.

2.1.4. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.5. Создавать безопасные условия для пребывания Воспитанника в ДОУ.

2.1.6. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы ДОУ.

2.1.7. Проводить образовательную деятельность в соответствии с сеткой занятий, учебным планом и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения.

2.1.8. В летний оздоровительный период специально организованная деятельность с воспитанниками проводится в соответствии с планом летней оздоровительной работы. С детьми организуются развлечения и преимущественно на свежем воздухе.

2.1.9. Осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывать особенности его развития.

2.1.10. Заботиться об эмоциональном благополучии Воспитанника.

2.1.11. Соблюдать действующее законодательство в области образования.

2.1.12. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.13. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.14. Не менее двух раз в год проводить Дни открытых дверей.

2.1.15.Обеспечивать медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливающие мероприятия, дополнительная), соблюдение санитарно-гигиенических норм (уборка и проветривание помещений в соответствии с нормами действующих СанПиН).

2.1.16. Обеспечивать ребенка сбалансированным гарантированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития. ДОУ вправе проводить дополнительно витаминизацию специализированной пищевой продукцией промышленного выпуска, обогащенной витаминами и микроэлементами.

2.1.17. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, а также на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (болезни, командировок, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя), на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).

2.1.18. Доводить до сведения Родителя (законного представителя) достоверную информацию об образовательных услугах, лицах их оказывающих, в том числео перечне дополнительных образовательных услуг, оказываемых за пределами основной образовательной деятельности.

2.1.19. При приеме ребенка в ДОУ знакомить Родителя с Уставом ДОУ, лицензией, образовательной программой, Советом родителей, а также размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 18.12.2023 года № 1065-од в размере 187,00 руб. в день и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.1.20. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.21. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.

2.1.22. Зачислить воспитанника в ДОУ в течение 3-х рабочих дней после подписания договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

* 1. ***Родитель обязуется:***

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов ДОУ, настоящий договор, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ДОУ все необходимые документы, предусмотренные «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 Энгельсского муниципального района Саратовской области».

2.2.3. Незамедлительно сообщать ДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения, согласно правилам внутреннего распорядка ДОУ.

2.2.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, посещать родительские собрания.

2.2.7. Ежемесячно, в срок до 30 числа каждого месяца вносить плату за присмотр и уход Воспитанника в ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района.

2.2.8. Приводить Воспитанника в ДОУ в опрятной одежде, чистой обуви, обеспечить специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками;для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.2.9. Предоставлять Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период; расческу, носовые платки. Не приводить Воспитанника в ДОУ в дорогих украшениях, с сотовыми телефонами. За золотые украшения, игрушки и предметы, принесенные в ДОУ, члены коллектива ответственности не несут.

2.2.10. В случае болезни Воспитанника незамедлительно информировать работников ДОУ. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Воспитанника.

2.2.11. Информировать ДОУ за день до выхода Воспитанника в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Справку о выздоровлении или отсутствии по иным причинам представить в тот же день старшей медицинской сестре либо воспитателю.

2.2.12. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником на период отпуска или по другим причинам отсутствия.

2.2.13. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (педагога-психолога, старшей медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

2.2.14. Не приводить ребенка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.15. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников ДОУ.

2.2.16. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.

2.2.17. Бережно относиться к имуществу ДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***2.3. ДОУ имеет право:***

2.2.1. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.2. Обеспечивать прием документов от Родителей (законных представителей) Воспитанника для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ и компенсационных выплат в соответствии с установленной платой, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, размещенным на официальном сайте ДОУ, информационном стенде для родителей (законных представителей).

2.2.3. Отчислить ребенка из ДОУ на основании:

- письменного заявления Родителя (законного представителя);

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно (по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ).

2.3.4. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

 2.3.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.

2.3.6.Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обраще­ния с ребенком со стороны Родителей.

2.3.7.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.8.Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).

2.3.9.Самостоятельно принимать необходимые кадровые решения (подбор и расстановку персонала) в целях эффективной образовательной деятельности.

2.3.10.Направлять воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) г. Энгельса с согласия Родителей (законных представителей).

2.3.11.Направлять Воспитанника, для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей (законных представителей).

*2.*3.12. Переводить в другие возрастные группы воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с разобщением на 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (Постановление от 28.07.2011 г. № 107 к СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» п.9.5, п.9.7.), предварительно уведомляя родителей (законных представителей).

2.3.13. С разрешения родителей (законных представителей) использовать фотографии и видеозапись всех участников образовательного процесса на страницах сайта МДОУ <https://ds47-enqels-r64.qosweb.qosusluqi.ru> и социальных сетях ОК и ВК.

**2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса.

2.4.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлече­ния, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, конкурсы и др.)

2.4.3. Присутствовать на любых занятиях с Воспитанником в ДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предваритель­ной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего ДОУ.

2.4.4. Присутствовать при обследовании Воспитанника специалистами ДОУ (учителем-логопедом, педагогом-психологом) при проведении индивидуальных и групповых диагностических мероприятий.

2.4.5. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития ДОУ.

2.4.6. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустрой­стве участков.

2.4.7. Выбирать виды оказываемых ДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных: физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, изучение иностранных языков, развивающие услуги, консультативную помощь специалистов ДОУ с учетом запроса Родителей (законных представителей).

2.4.8. Находиться с Воспитанником в период его адаптации при приеме в ДОУ в течение определенного совместно со специалистами и Родителями времени.

2.4.9. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.

2.4.10. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

2.4.11. Избирать и быть избранным в Совет родителей группы.

2.4.12. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении льгот по оплате за содержание ребенка в ДОУ.

2.4.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в ДОУ на первого ребёнка (за исключением детей из многодетных семей) – в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми по региону, на второго ребёнка (за исключением детей из многодетных семей) – в размере 50% размера такой платы, на третьего ребенка и последующих детей (за исключением детей из многодетных семей) – в размере 70% размера такой платы; на детей из многодетных семей – в размере 100 % размера такой платы.

2.4.14.Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДОУ.

2.4.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, своевременно уведомив ДОУ.

1. **Особые условия договора**

3.1. Возврат благотворительного взноса (пожертвования) на развитие ДОУ не производится.

3.2. ДОУ имеет право предоставлять льготы на оказание дополнительных платных образовательных услуг социально-незащищенным семьям, малообеспеченным семьям в размере от 50% до 100% стоимости услуг. Дети сотрудников ДОУ пользуются дополнительными платными образовательными услугами на льготных условиях.

1. **Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

4.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

1. **Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДОУ, другой - у Родителя (законного представителя) Воспитанника.

1. **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Родитель: мать (отец, (законный представитель))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  | МДОУ «Детский сад № 47» Адрес: 413117 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Кирова д.2 Ателефон: (8453) 56-19-74Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Один экземпляр договора получен на руки

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи