

Согласовано
на Совете родителей
Протокол № 2
от « 18 » 03 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 47»
Энгельского муниципального
района Саратовской области
_____ Е.А. Исаева

Приказ № 60 от « 22 » 03 2022 г.

Рассмотрено и принято
на Общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 2
от « 18 » 03 2022 г.

Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 47»
Энгельского муниципального района
Саратовской области

г. Энгельс

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - ДОУ) и определяют внутренний распорядок воспитанников.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
 - Приказом министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ;
 - СП 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ;
 - СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
 - Уставом МДОУ «Детский сад № 47».
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок для воспитанников.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, согласовываются с председателем профсоюзного комитета и Советом родителей на неопределенный срок, до принятия нового.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ, являются обязательными для всех участников образовательных отношений ДОУ.
- 1.7. Участниками образовательных отношений ДОУ являются: дети; педагогические работники; родители (законные представители) детей.
- 1.8. При приеме детей в Учреждение администрация дошкольного образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.9. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационных стендах.

2. Организация деятельности МДОУ

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.
- 2.3. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до получения начального общего образования.
- 2.4. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста.
- 2.5. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей.
- 2.5.1. Рекомендуемое количество детей в группах компенсирующей направленности (нарушения речи)

не должно превышать 10 детей в соответствии с СанПиН и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и условиями ДОУ.

2.5.2. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп из-за отпусков родителей (законных представителей) воспитанников).

2.6. Группы ДОУ работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, режимом дня на тёплый и холодный период времени, календарным учебным графиком и учебным планом образовательной деятельности в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.7. ДОУ в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непрерывной образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.8. Непрерывная образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием НОД для общеразвивающих групп и группы компенсирующей направленности для детей с ТНР, утверждёнными руководителем ДОУ, в которых учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в ДОУ.

2.9. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и годовым планом ДОУ.

2.10. Родители при желании имеют право ознакомиться с документами, на основании которых реализуются ООП ДОУ и АООП ДОУ.

2.11. Посещение воспитанниками ДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;
- в случае наложения карантина на группу приём воспитанников после домашнего режима или больничного приостанавливается.

2.12. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОУ;
- работа в групповом родительском комитете или ДОУ;
- пополнение развивающей среды детского сада.

2.13. Приём детей в МДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного комитетом по образованию АЭМР,
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка,
- медицинской карты ребёнка формы № 026/у-2000

2.14. Родители (законные представители) предоставляют письменное согласие на психолого-педагогическое обследование, психологическое сопровождение воспитанников, согласие на размещение фотографий на официальном сайте ДОУ в сети интернет, на обработку персональных данных детей, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

2.15. При зачислении ребёнка в ДОУ между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность

сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДООУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДООУ.

2.16. Отчисление ребёнка из ДООУ может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей); в связи с освоением образовательной программы, то есть завершением обучения в ДООУ и достижения воспитанником возраста получения начального общего образования.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. График посещения ребенком ДООУ: ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 по 19.00 час. Рекомендуемый ежедневный прием детей в ДООУ с 7.00 до 8.15 час. Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие - праздничные дни.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Старшая медицинская сестра ДООУ осуществляет контроль приема детей. В случаях подозрения на заболевание дети в ДООУ не принимаются, а заболевшие в течение дня изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или в случае необходимости направляются в лечебное учреждение.

3.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 08.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, им необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.6. Родители (законные представители) могут находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.8. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

3.9.1. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.9.2. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДООУ. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.11. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.12. В случае болезни ребенка родители (законные представители) должны незамедлительно информировать об этом работников ДООУ.

3.12.1. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

3.12.2. Родителям (законным представителям) необходимо информировать ДОО за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание, позвонив по телефону 8(8453)56-19-74 в детский сад. Справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в день выхода в ДОО старшей медицинской сестре либо воспитателю.

3.13. Родители (законные представители) обязаны оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

3.14. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из ДОО, не поручая ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Исключения составляют лица, на которых в ДОО имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя (законного представителя).

3.15. Запрещается передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.16. Не допускается приход ребёнка в детский сад или групповое помещение без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка Родитель (законный представитель) обязан передавать его лично воспитателю.

3.17. Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.18. Родитель (законный представитель) вправе приводить ребёнка согласно гибкому графику посещения, согласованному с воспитателями и заведующим ДОО.

4. Охрана здоровья ребёнка

4.1. Во время утреннего приема в ДОО не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и др.

4.2. Если у ребенка в течение дня появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, сыпь, диарея и др.), родители (законные представители) об этом извещаются и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

4.3. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.5. В ДОО запрещено как родителям (законным представителям), так и воспитателям групп давать детям какие-либо лекарства или детям самостоятельно принимать лекарственные средства.

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.7. В ДОО осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций воспитателем и на родительских собраниях.

4.8. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно- оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.9. Вакцинация воспитанников ДОО не осуществляется. Старшая медицинская сестра лишь оповещает родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям

СанПиН.

5.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий, старший воспитатель).

5.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей).

6. Организация питания воспитанников

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН.

6.2. Организация питания детей в ДОО возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующий ДОО и старшая медицинская сестра.

6.3. Дети получают питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник и ужин) в соответствии с утверждённым режимом дня. При наличии финансирования может даваться воспитанникам второй завтрак (сок или фрукты).

6.4. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

6.5. Учреждение ежедневно в обязательном порядке информирует родителей о графике и об ассортименте питания детей.

6.6. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока и в приемных каждой возрастной группы.

6. Одежда ребёнка в детском саду

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

7.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

7.4. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

7.5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

7.6. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

7.7. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

7.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

7.9. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

7.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

7.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

7.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

7.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

8. Игра и пребывание на свежем воздухе

8.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.

8.2. Прогулку организуют 3 раза в день: в первую половину - прием на воздухе при соответствующих погодных условиях, до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой.

8.3. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

8.5. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики также предусмотрены на свежем воздухе.

8.6. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.7. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8.8. Ребенок может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОУ ответственности не несут.

8.9. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.10. В ДОУ допускается отмечать День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям (законным представителям) вновь поступивших детей. 8.11. Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кондитерскими изделиями, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями воспитанников на собрании, с учетом рекомендаций администрации ДОУ.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично в руки воспитателя. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно дойти до воспитателя, который на смене.

9.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом или каком-либо другом неадекватном состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

9.4. ДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

9.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОУ и на территории без разрешения администрации.

9.6. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автомобиле.

9.7. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, газированные напитки.

9.8. Рекомендуются следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

9.9. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

10. Права воспитанников

10.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

10.4. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной доврачебной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непрерывной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.5. Оказание первичной доврачебной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинский работник.

10.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, специалистами ДОУ: учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом – оказывается психолого-педагогическая помощь на основании согласия в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанников.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

11.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

11.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

11.4. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Сотрудничество

12.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

12.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

12.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребенке с родителями (законными представителями) в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

12.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке в заранее оговоренное время.

12.5. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

12.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет родителей ДОО.

12.7. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОО.

12.8. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему ДОО. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

12.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательных отношений (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему ДОО для разрешения ситуации.

12.10. К работникам ДОО и родителям (законным представителям) ребенка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВВ, по имени и отчеству.

12.11. Родители (законные представители) имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг.

12.12. Оказывать добровольную благотворительную помощь в оснащении предметно-пространственной среды и благоустройстве территории ДОО.

13. Заключительные положения

13.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению членов Совета родителей и администрации ДОО, рассматриваются на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются заведующим ДОО.

13.2. Для отчисления ребенка родитель (законный представитель) за 2 недели до ухода ребенка из ДОО должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

13.3. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за присмотр и уход в детском саду.

13.4. При приеме педагогов на работу, воспитанников в ДОО администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами

13.5. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОО.

