

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 47»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области  
Е.А. Исаева



**План работы первичной профсоюзной организации  
МДОУ «Детский сад № 47»  
на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Профсоюзные собрания</b>			
1.1.	* Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022 год. * Задачи профсоюзной организации на новый 2023 год. * Поведение итогов совместных действий и администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний за 2022 год.	Январь 2024г.	Председатель профкома - Гончаренко Е.А. Профком
<b>2. Заседание профкома</b>			
2.1.	* О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны труда и улучшение условий труда к началу учебного года. * Организационные вопросы по подготовке к празднику «День воспитателя»	Сентябрь 2024 г.	Исаева Е.А. (заведующий) Гончаренко Е.А. (председатель ПК) Дрожжина М.Н. (зам.зав. по АХЧ)
2.2.	*Согласование графика отпусков работников. * О проведении новогоднего вечера	Ноябрь 2024г.	Гончаренко Е.А. (председатель ПК) Тарасенко В.В. (делопроизводитель), члены профкома
2.3.	* Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2024г. * Утверждение плана работы первичной Профсоюзной организации на новый 2023 год.	Декабрь 2024г.	Председатель профкома – Гончаренко Е.А.
2.4.	Итоги проверки начисления заработной платы	Январь 2024г.	Исаева Е.А. Часовских Е.А. (члены профкома)

	информационной работы профкома с членами профсоюзной организации о проведении мероприятия посвященного Дню 8 марта.	Февраль 2024г.	Профком
2.6.	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Март 2024г.	Председатель ПК – Гончаренко Е.А. Скрынникова Л.В. (старш.воспитатель, секретарь)
2.7.	Участие сотрудников в субботниках, благоустройство территории.	Апрель 2024г.	Председатель ПК – Гончаренко Е.А., члены профкома
2.8.	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год.	Май 2024г.	Исаева Е.А. (заведующий) Гончаренко Е.А. (председатель ПК) Дрожжина М.Н. (зам.зав. по АХЧ) Скрынникова Л.В. (стар.воспитатель, секретарь) члены профкома

### 3. Организационно – массовая комиссия

3.1.	Проверка совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов	Январь 2024г.	Профком
3.2.	Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Председатель ПК – Гончаренко Е.А.
3.3.	Проведение «Час профсоюзной информации»	1 раз в квартал	Председатель ПК – Гончаренко Е.А.
3.4.	Оформление заявки на отдых	В течение года	Члены профкома

### 4. Комиссия по охране труда

4.1.	Заключение соглашения по охране труда с администрацией на 2024г.	Январь 2024г.	Профком Администрация
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Профком

### 5. Культурно – массовая комиссия

5.1.	Проведение вечера отдыха для работников 5.1.1. «День дошкольного работника» 5.1.2. «Новогодние посиделки» 5.1.3. «Милым женщинам посвящается»	Сентябрь Декабрь Март	Профком
------	--	-----------------------------	---------

2.	Организация поздравлений именинников, юбиляров	В течение года	Профком
3.	Организация дни здоровья (выезд на природу)	1 раз в год	Профком

Председатель профкома \_\_\_\_\_ Гончаренко Е.А.

Секретарь \_\_\_\_\_ Скрынникова Л.В.

